令和7年度~令和9年度入札指名参加申請の登録変更について

当企業団の入札指名参加資格を有している方で、登録事項に変更が生じた場合は、以下の内容及び別添の提出書類一覧表をご確認のうえ、速やかに変更届を提出してください。

※新規登録の一括受付は、終了しております。 なお、令和8年1月頃に追加申請の受付を予定しております。

- 1 受付方法 提出書類の郵送または持ち込みとする。
- 2 提 出 先 〒559-0023 大阪市住之江区泉1-1-71 大阪府都市ボートレース企業団総務部経理課
- 3 注意事項
 - ①提出書類の内、証明書関係は提出期日より起算して3ヶ月以内に証明されていることが必要です。(有効期限の明示されたもので、その期間が提出期限内のものはこの限りではありません。)
 - ②変更日は受付印押印日(経理課受領日)といたします。変更日の確認、受領印等が必要な場合は、任意様式の受付済通知書(返信用ハガキ、返信用封筒等)を添付してください。
 - ③提出書類一覧表以外の変更等については、経理課まで直接お問い合わせください。
- 4 問い合わせ

大阪府都市ボートレース企業団 総務部経理課

TEL 0.6 - 6.682 - 6.241

E-mail <u>keiri@osaka-boatrace.jp</u>

提出書類一覧表

変更事項	(様式5-1)使用印鑑届	(様式5-2)使用印鑑届	(様式6)委任状	(様式7)変更届	印鑑証明書 (複写可)	(履歴事項全部証明書・複写可)商業登記簿謄本
商号又は名称	\bigcirc	\bigcirc		\bigcirc		\circ
代表者	\bigcirc	\bigcirc		\bigcirc		0
受任者	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc		
本社・本店所在地	\bigcirc	\bigcirc		\bigcirc		0
支店・営業所所在地	\bigcirc	\bigcirc		\bigcirc		
実印	\bigcirc	\bigcirc		\bigcirc	\bigcirc	
使用印	\bigcirc	\bigcirc		\bigcirc		
TEL • FAX				\bigcirc		
メールアドレス				\bigcirc		
希望業種				\bigcirc		
振込口座				\bigcirc		

使 用 印 鑑 届



大阪府都市ボートレース企業団との間における、入札・契約・請求及び領収その他必要 書類に上記の印鑑を使用したいのでお届けいたします。

年 月 日

大阪府都市ボートレース企業団企業長 様

申請者

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

実印

(※代表者氏名欄の印は実印のこと)

※委任状を添付の場合記入受任者

所 在 地 商号又は名称

代表者氏名

印

※申請者の代表者氏名欄の印は、印鑑証明された印(実印)のこと。

- ※社印(角印)は、使用印としないこと。
- ※使用印鑑届は、丸印で提出のこと。

使 用 印 鑑 届



大阪府都市ボートレース企業団との間における、入札・契約・請求及び領収その他必要 書類に上記の印鑑を使用したいのでお届けいたします。

年 月 日

大阪府都市ボートレース企業団企業長 様

申請者

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

実印

(※代表者氏名欄の印は実印のこと)

※委任状を添付の場合記入受任者

所 在 地 商号又は名称

代表者氏名

印

※申請者の代表者氏名欄の印は、印鑑証明された印(実印)のこと。

- ※社印(角印)は、使用印としないこと。
- ※使用印鑑届は、丸印で提出のこと。

委 任 状

年 月 日

大阪府都市ボートレース企業団企業長 様

申請者

所 在 地 商号又は名称 代表者氏名

印

実印

(※代表者氏名欄の印は実印のこと)

私は下記の者を代理人と定め、大阪府都市ボートレース企業団との間における物品供給等に 関する次の権限を委任します。

- 1.委任期間 令和 年 月 日 ~ 令和10年3月31日
- 2. 受任者

所 在 地 商号又は名称 代表者氏名

印

3. 委任事項

- (1) 入札参加及び見積書の提出
- (2) 契約の締結
- (3) 物品の納入及び取り下げに関する一切の件
- (4) 保証金等の納付・還付請求及び領収
- (5) 代金の請求及び領収
- (6) 復代理人の選任及び解任

入札参加資格審査申請書 変更届

年 月 日

大阪府都市ボートレース企業団企業長 様

変更事項	新	旧

	請	者				
所在地						
商号又は名称						
代表者氏名					実印	

【別紙】

業種別区分表(指名参加希望種目)

分類 番号	業種別分類	取 引 物 品 ・ 業 務 委 託 例
1	日用雑貨	日用品類等
2	事務用品	文房具、コピー用紙等
3	写真	カメラ、映写機等
4	事務機器	複写機、パソコン等(リース・保守等も含む)
5	印刷	各種印刷物、出走表印刷等
6	飲食料品	食品、飲料、弁当、菓子等
7	ユニフォーム・繊維製品	事務服、作業服等
8	燃料	
9	医薬・医療機器	内服薬、車椅子、AED等(機器はリース・保守等も含む)
10	車両·車両部品	各種車両類 (リース・保守等も含む)
11	贈答・記念品	トロフィ、記念品等
12	運搬・輸送	荷物・特定貨物運搬、タクシー借上等
13	電気機器	一般家電等 (リース・保守等も含む)
14	図書・書籍	図書、新聞、法規・追録等
15	クリーニング	
16	情報処理	各種システム開発・保守等
17	イベント・企画	イベント運営、場内装飾、グッズ制作等
18	広報宣伝	紙媒体、映像、ネット関係等
19	警備	建物警備、周辺警備等
20	清掃	建物清掃、普通ごみ収集運搬等
21	産業廃棄物	産業廃棄物収集運搬等
22	保健医療サービス	健康診断
23	害虫等駆除	防虫防鼠等
24	人材派遣	
25	その他	